

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Лицей № 2»
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
Протокол № 3 от «09» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей №2» города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от «09» января 2023 г. № 1/5-о
Т.А. Зубцова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ №2»
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013, от 28.05.2014, от 17.07.2015, от 10.06.2019);

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4. 0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.)

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Уставом Учреждения;

Конвенции о правах ребёнка;

Декларации прав ребенка;

Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы Учреждения, график посещения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы Учреждения определяется приказом руководителя в начале учебного года.

1.3. Режим работы Учреждения, график посещения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по Учреждению

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения участниками образовательного процесса и иными лицами. Режим работы руководителя и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3.Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков, расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 11 классах 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (9 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

3.4.Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

3.4.2.В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.4.3. Учебные занятия в ОО начинаются в 8 часов 15 минут. Обучение осуществляется в 1 смену. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 проводится «утренний фильтр» обучающихся, согласно графику, утвержденному руководителем Учреждения на начало учебного года. На переменах производится обработка поверхностей дез.средствами и проветривание кабинетов. В кабинетах во время учебного процесса обеззараживание воздуха производится посредством работы рециркуляторов. В каждом учебном кабинете, помещениях общего пользования имеются антисептики.

3.4.4. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период руководителем Учреждения.

3.4.5. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

3.4.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.7. Классные руководители сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи учащимися и обеспечивает порядок.

3.4.8. Дежурство по Учреждению педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года, утвержденного руководителем Учреждения.

3.4.9. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по Учреждению начинается за 25 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Правилами трудового распорядка.

3.4.10. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения руководителя Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.12. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.13. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются после уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения

3.4.15. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения.

3.5 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом руководителя.

3.5.2. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.7. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом руководителя в соответствие с нормативными-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.д.

4. Ведение документации.

Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного (электронного) журнала.

5.Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

5.1. Приказы руководителя:

- О режиме работы Учреждения на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

5.2. Графики дежурств:

педагогов на этажах и в столовой школы, дежурных администраторов

5.3. Должностными обязанностями:

5.4. Графики работы специалистов.

6.Режим двигательной активности учащихся

6.1 Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминутки;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

6.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

6.3 Распределение учащихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

6.4 Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

6.5 Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

7. Режим трудовых занятий учащихся

7.1 В Учреждении запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

7.2 С согласия учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация работы в трудовой бригаде с 14 лет.

7.3 При организации работ в трудовой бригаде и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

7.4 Все работы в кабинетах технологии учащиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

7.5 Не допускается привлекать учащихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

7.6 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.